

UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

DA PARTE DEI GENITORI

N.B. Per un migliore utilizzo di Nuvola si consiglia di utilizzare il browser *Google Chrome* (ma funziona correttamente anche utilizzando *Mozilla Firefox*) scaricabile al seguente link:

<http://www.google.it/intl/it/chrome/browser/>



1. PREMESSA

Ogni Genitore/Tutore ha a disposizione una propria utenza (nome utente e password).

Le credenziali verranno inviate agli indirizzi di posta segnalati al momento dell'iscrizione.

SE QUALCUNO non dovesse aver ricevuto l'email con le credenziali si metta in contatto con sabrina.monai@icgemona.gov.it o cristian.musso@icgemona.gov.it

2. ACCESSO A NUVOLA

Collegarsi direttamente al sito seguente: <https://nuvola.madisoft.it/login>

Oppure entrare dal sito dell'istituto <http://icgemona.gov.it/> e nell'apposita sezione del sito NUVOLA effettuare l'accesso.

Comparirà una schermata dove dovranno essere inseriti il *nome utente* e la *password* inviati via mail.

Al primo accesso il sistema obbliga a modificare la password, per cui una volta inserite le credenziali e cliccato sul login comparirà la seguente schermata



E' opportuno scegliere una nuova password

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul pulsante "Credenziali dimenticate"

Password attuale *

Nuova password *

Conferma nuova password *

Occorre dunque inserire la password fornita dall'Istituto, la nuova password scelta, confermare la nuova password e cliccare sul pulsante blu *Cambia la mia password*.

A questo punto si accede al menù generale del sistema informativo.

Verranno visualizzate note, assenze, argomenti della lezione, pagelle e colloqui con insegnanti.



Da ora in poi le pagelle dovranno essere scaricate direttamente dai genitori attraverso il registro (per chi ha reali difficoltà legate alla mancanza di un pc o di internet verrà dato l'aiuto e il supporto necessario)

3. COME PRENOTARE UN COLLOQUIO

Per prenotare un colloquio dall'area tutore è sufficiente seguire i passaggi sotto elencati:

Inserire le credenziali in Nuvola;
nella schermata cliccare sul menù "Colloqui";



Cliccare su "Colloqui disponibili", apparirà una schermata con l'elenco dei colloqui che i docenti hanno reso disponibili; per prenotare un colloquio cliccare sul tasto "Prenota"

Per qualsiasi problematica contattare gli insegnanti Sabrina Monai sabrina.monai@icgemona.gov.it per la scuola Secondaria di Gemona e Cristian Musso (cristian.musso@icgemona.gov.it) per la scuola Secondaria di Artegna.