



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GEMONA DEL FRIULI**  
Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di 1° grado Comuni di  
Gemona del Friuli, Artegna, Montenars  
Via dei Pioppi, 45 - 33013 Gemona del Friuli (Ud)  
Tel. 0432 981056 - Fax. 0432 980496  
e-mail: [udic85300l@istruzione.it](mailto:udic85300l@istruzione.it); [udic85300l@pec.istruzione.it](mailto:udic85300l@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico UDIC85300L - Codice Fiscale 91006530306



**I POTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO:  
MODALITA' E CRITERI DI IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO  
D'ISTITUTO (FIS) ED ALLE ALTRE RISORSE IMPIEGATE PER COMPENSI AL PERSONALE  
DOCENTE E AL PERSONALE ATA IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO**

**Anno scolastico 2017-2018**

L'anno 2018 il mese di marzo il giorno 12 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il CCNL sottoscritto in data 29/11/2007, le sequenze contrattuali e gli accordi successivi;

VISTA l'Intesa sottoscritta tra il MIUR e le OO.SS. il 28 luglio 2017;

VISTA la nota MIUR prot.n.19107 del 28/09/2017, con la quale è stata comunicata l'assegnazione delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s.2017/18;

VISTO il successivo Avviso – News MIUR “Ripartizione del MOF – anno scolastico 2017/18;

VISTA la deliberazione di approvazione del POF da parte del Collegio Docenti del 14/11/2017 e l'adozione da parte del Consiglio di Istituto (Delibera N.108 del 29/11/2017);

RITENUTO che nell'Istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso l'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa;

RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio;

tra la delegazione di parte pubblica, la R.S.U. e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL 29/11/2007 si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto.

**TITOLO I**

**PARTE GENERALE**

**ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga, parzialmente o totalmente, impiegata per corrispondere compensi e indennità a tutto il personale in servizio, sia con contratto di lavoro a

tempo indeterminato che determinato. **Gli importi vengono indicati, salvo diversa, specifica e puntuale indicazione, al Lordo Dipendente**, comprensivi di netto, ritenute erariali e ritenute previdenziali e assistenziali (Inpdap-Fondo Credito).

## ART.2 – RISORSE

1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

Fondo Istituto	N°	Lordo Stato	Totale Lordo Stato	Lordo Dip.
Punti di erogazione	8	2.598,73	20.789,84	15.666,80
Docenti e ATA in organico diritto (docenti 111 + 26 ATA + DSGA)	138	339,65	46.741,98	35.223,80
			<b>67.531,82</b>	<b>50.890,60</b>

Funzioni Strumentali	N°	Lordo Stato	Totale Lordo Stato	Lordo Dip.
Quota base	1	1.702,13	1.702,13	1.282,69
Quota aggiuntiva per complessità	1	777,65	777,65	586,02
Quota per docente in organico diritto	111	45,15	5.011,65	3.776,68
			<b>7.491,43</b>	<b>5.645,39</b>

Incarichi Specifici	N°	Lordo Stato	Totale Lordo Stato	Lordo Dip.
Personale ATA	26	161,77	4.206,02	3.169,57
Attività complementari di Educazione Fisica	N°	Lordo Stato	Totale Lordo Stato	Lordo Dip.
Classi in organico di diritto	19	112,39	2.135,41	1.609,20

Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	N°	Lordo Stato	Totale Lordo Stato	Lordo Dip.
N° Docenti scuola infanzia e primaria	73	26,86	1.960,78	1.477,60
N° Docenti scuola secondaria	38	49,52	1.881,76	1.418,06
			<b>3.842,54</b>	<b>2.895,66</b>

2 - Integrano inoltre le risorse suindicate le seguenti economie al 31 agosto 2017:

Fondo Istituto	Lordo Dip.	Note
Personale docente	214,81	
Personale ATA	974,33	
	268,75	Quota accantonata ex DD per collaboratore scolastico deceduto

Fondo Istituto	Lordo Dip.	Note
	460,35	Incremento sul POS a.s.2016/17 Nota Miur prot.n.14397 del 7-7-2018

Funzioni Strumentali	Lordo Dip.
	0,02

Incarichi specifici	Lordo Dip.	Note
	270,41	
	333,33	Quota accantonata ex DD per collaboratore scolastico deceduto
	200,43	Incremento sul POS a.s.2016/17 Nota Miur prot.n.14397 del 7-7-2018

Attività complementare di Educazione Fisica	Lordo Dip.
	4,77

Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	Lordo Dip.
	5.007,43

### 3 – Fondi Esterni Non FIS

Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinati in parte a retribuire il personale interno dell'Istituto, sono elencate di seguito.

TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	FONDI ASSEGNATI	PA 2018	DOCENTI L.S.	DOCENTI L.D.	ATA L.S.	ATA L.D.
Bando Regione-FVG Sviluppo Offerta Formativa 17/18	12.147,03	P22	4.835,64	3.644,04	607,35 AA	457,69 AA
Bando Regione-FVG Programma Immigrazione 17/18 1.1.Integrazione scolastica	3.911,26	P21	186,00	140,00		
Bando Regione-FVG Lingue minoritarie 17/18 Economie Scheda P03	1.775,55 9,27	P3	1.718,47	1.295,00	66,35 C.S.	50,00 C.S
Bando Regione-FVG Friulano curricolare infanzia-primaria 17/18	19.047,70	P3	19.047,70	14.353,43		
Bando Regione-FVG Comodato libri 17/18	15.905,81	P20			795,30 AA	599,32 AA
Bando Regione FVG Progetti Speciali 17/18	15.000,00	P16	2.090,03	1.575,00	500,00 AA	376,79 AA
IAL FVG Bando orientamento OR1712368002- OR1712368003 16/17	185,78	P22	185,78	140,00		
Associazione Genitori "Sante Striche" Contributo progetti POF Scuola secondaria Cantore La scuola ti ascolta-M.E.C.-Certificazione Trinity	2.000,00	P22	2.000,00	1.507,16		

<b>Progetto MIUR Biblioteche Innovative</b>	10.000,00	P28	464,45	350,00	385,00 AA	290,00 AA
<b>Comune di Artegna-Progetto Matematica insieme</b>	557,44	P7	557,44	420,08		
<b>Contributo volontario alunni Economie Scheda P22 Progetto Olimpiadi della Matematica</b>	900,00 29,20	P22	929,20	700,00		
<b>Aree a rischio 16/17</b>	1.848,12	Cedolino Unico	1.811,55	1.365,00		

I compensi suindicati, verranno liquidati dal Bilancio dell'Istituto, eccetto i Fondi MIUR per le Aree a rischio che verranno liquidati su Cedolino Unico.

### ART. 3 – CRITERI PER LA SUDDIVISIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Le risorse del Fondo d'Istituto per l'a.s.2017/18 sono pari ad € 50.960,80 (lordo dipendente).

Dall'importo totale delle risorse del FIS pari ad € 50.960,80 lordo dipendente, vengono decurtati € 4.890,00 lordo dipendente relativi all'indennità di direzione al DSGA – parte variabile così determinata:

c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	<b>€ 750,00 Lordo dip.</b>	Spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)
e) Complessità organizzativa	<b>€ 30,00 Lordo dip.</b>	Valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto (138 unità)

Pertanto le risorse del FIS a disposizione sono pari ad **€ 46.000,60 lordo dipendente** e vengono ripartite tra il personale docente ed ATA, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. come segue:

- **73% personale docente pari ad € 33.580,44 lordo dipendente**
- **27% personale ATA pari ad € 12.420,16 lordo dipendente**

Le economie relative all'anno scolastico 2016/17, pari ad € 1.918,24 lordo dipendente, vengono suddivise come di seguito indicate:

- € 214,81 lordo dipendente per il personale docente
- € 1.703,43 lordo dipendente per il personale ATA

Per quanto sopra, le risorse FIS a disposizione sono:

- **personale docente € 33.795,25 lordo dipendente** (33.580,44 + 214,81 economie)
- **personale ATA € 14.123,59 lordo dipendente** (12.420,16+974,33+268,75+460,35)

### ART. 4 - DECORRENZA, DURATA ED OGGETTO

Il presente contratto ha efficacia per l'anno scolastico 2017-18.

Esso ha per oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse di cui all'art. 2.

Entro 5 giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'invio di copia integrale del presente contratto ai Revisori dei Conti per il controllo, corredata di due relazioni, una illustrativa del Dirigente Scolastico e una tecnico-finanziaria del DSGA.

Come previsto dall'art.40 bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001, la contrattazione viene parimenti inviata all'A.Ra.N. ed al CNEL attraverso la "Procedura unificata di trasmissione dei contratti integrativi" – nota A.Ra.N. prot.n.0021279/2015 del 08/09/2015.

## TITOLO II

### **CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE**

#### **ART.5 – PRINCIPI GENERALI RELATIVI ALLA UTILIZZAZIONE E FINALIZZAZIONE DEL FONDO**

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, fino al raggiungimento dei fondi stanziati, sono finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino efficienza e produttività dell'istituzione scolastica compensando attività anche extracurricolari prestate dal personale docente in servizio, riconoscendo impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### **ART.6 - RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI VERIFICA**

Gli incarichi per ogni funzione od attività, stabilita dal POF e/o deliberata dal Collegio dei docenti, verranno attribuiti per iscritto dal Dirigente Scolastico tenendo conto dei seguenti criteri:

- titoli culturali
- esperienze professionali
- competenze specifiche.

Nella medesima lettera di incarico verranno indicati:

- oggetto dell'incarico o della funzione
- compiti da svolgere e/o risultati attesi
- compenso da attribuire ed eventuale riduzione dello stesso.

L'erogazione del compenso definito nella lettera di incarico verrà perfezionata solo in presenza di una idonea documentazione attestante l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e in seguito alla valutazione dei risultati conseguiti.

**La documentazione dovrà essere presentata entro la data di consegna dei documenti di fine anno e comunque non oltre il 30 giugno 2018.**

La riduzione del compenso potrà avvenire in presenza delle condizioni previste dal successivo art.19.

#### **ART.7 - ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CONTINUATIVA CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

L'onere finanziario complessivo per le attività del presente articolo è determinato in **€ 4.100,00**.

La somma è finalizzata al riconoscimento di attività funzionali per i due docenti autonomamente individuati dal D.S. quali collaboratori continuativi e destinatari di compiti gestionali e organizzativi. Di tale somma **€ 2.300,00** (lordo dipendente) **vengono corrisposti al collaboratore del Ds** con compiti aggiuntivi di sostituzione del dirigente in caso di assenza e ferie e **€ 1.800,00** (lordo dipendente) all'altro collaboratore del Dirigente.

#### **ART.8 - FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (art. 33 dei CCNL Scuola)**

1. Poiché in base a specifica delibera del Collegio dei Docenti le funzioni strumentali al POF individuate sono in numero di quattordici (14), considerate le attività assegnate a ciascuna di esse e tenuto conto degli impegni previsti, il budget attribuito dal MIUR per le medesime **pari a € 5.645,39 lordo dipendente + € 0,02 economie**, viene ripartito come indicato nella tabella A.
2. Il compenso per i docenti ai quali sono state attribuite le funzioni strumentali al POF è forfettario e considera tutte le attività ad esse riconducibili, compreso il coordinamento delle specifiche commissioni di lavoro previste.

3. I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare al Collegio dei Docenti una relazione delle attività svolte, che ne valuterà l'efficacia, al fine di orientare le azioni future.

	Importo forfetario attività funzionali (progettazione, coordinamento) L.D.	Numero docenti
Gestione POF Triennale 2015-2018 e POF annuale 2017-2018	€ 800,00	2
Valutazione (Istituto e apprendimenti)	€ 1.300,00	3
Continuità e orientamento	€ 1.200,00	3
Dimensione europea e lingue comunitarie (certificazione linguistica)	€ 1.200,00	3
Inclusione (Bisogni educativi speciali, Inclusione (bisogni educativi speciali, integrazione culturale e prevenzione disagio)	€ 945,41	2
Coordinamento attività promozione e prevenzione sicurezza	€ 200,00	1
<b>Totale</b>	<b>€ 5.645,41</b>	<b>14</b>

#### ART.9 - ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO (Coordinatori dei plessi/sedi di scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di 1° grado)

1 L'onere finanziario complessivo per le attività del presente articolo è determinato in € 9.500,00 lordo dipendente.

2 Agli otto (8) docenti incaricati del coordinamento didattico ed organizzativo delle scuole dell'infanzia, di scuola primaria e secondaria di 1<sup>a</sup> grado vengono attribuiti i compensi in applicazione dei seguenti parametri:

quota fissa	pari al 30% delle risorse assegnate
numero insegnanti	pari al 30% delle risorse assegnate
numero classi/sezioni	pari al 15% delle risorse assegnate
numero alunni	pari al 25% delle risorse assegnate

Vedi allegati 1-2

#### ART.10 - SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DIDATTICO-ORGANIZZATIVA DI PLESSO/SEDE

1. L'onere finanziario complessivo per le attività del presente articolo è determinato in € 12.057,00
2. La somma è finalizzata al riconoscimento delle attività funzionali all'insegnamento (progettazione, organizzazione, ecc.), collegate alla realizzazione dell'annuale offerta formativa dei singoli plessi-sedi. Le attività comprese nel presente articolo fanno riferimento inoltre a specifiche tipologie organizzative e di coordinamento di sede e di classe delle scuole secondarie, ivi comprese la predisposizione e adeguamenti degli orari provvisori e definitivi del personale docente dello stesso ordine.
3. La quantificazione delle risorse per ogni ordine di scuola viene determinata applicando i parametri specificati nell'allegato 2 alla voce "Percentuale dei dati".
4. La quantificazione per singola sede scolastica dell'infanzia e della primaria è calcolata ripartendo l'ammontare di ogni ordine di scuola in una quota fissa pari al 50% della somma assegnata allo stesso ordine di scuola e una quota variabile calcolata sul numero degli alunni di ogni singola scuola.

Vedi allegato 3

#### ART.11 – FLESSIBILITA' DIDATTICO ORGANIZZATIVA

1. L'onere finanziario complessivo per le attività del presente articolo è determinato in € 200,00 (lordo dipendente).
2. La somma è finalizzata al riconoscimento delle disponibilità dei docenti alla sorveglianza degli alunni nella scuola primaria di Ospedaletto, in orario aggiuntivo all'insegnamento, finalizzata all'accoglienza degli stessi.

#### ART.12 - GRUPPI DI LAVORO

1. L'onere finanziario complessivo per le attività del presente articolo è determinato in € 7.938,25 (lordo dipendente).
2. La somma è finalizzata al riconoscimento di attività funzionali all'insegnamento legate all'attivazione di specifici gruppi di lavoro del collegio docenti con insegnanti dei diversi ordini. Le richieste presentate per il funzionamento dei gruppi di lavoro individuati dal Collegio Docenti e indicati nell'allegato 4, sono superiori alle disponibilità. Pertanto si concorda di stabilire una quota forfetaria individuale di 150,00€ per i referenti alla prevenzione e sicurezza; le richieste rimanenti verranno ridotte in misura proporzionale per il raggiungimento della somma assegnata. Le quote previste e non assegnate per mancanza di fondi, se effettivamente documentate entro il 30 giugno 2018, verranno presa in considerazione con le risorse assegnate per la valorizzazione del merito.

Vedi allegato 4

#### ART. 13. – ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

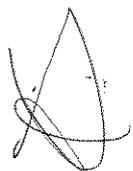
I compensi al personale docente della scuola secondaria di 1° grado per le attività complementari di educazione fisica e per i progetti di avviamento alla pratica sportiva di cui all'art 87 CCNL 29.11.2007, funzionali alle necessità del Piano Offerta Formativa a.s. 2017/18, sono così quantificati:

Attività	Docenti coinvolti	N.Ore	Importo assegnato lordo stato	Importo assegnato lordo dipendente
Fasi preparatorie Giochi Sportivi studenteschi	2	71	2.135,41	1.609,20

#### ART. 14. - BANCA DELLE ORE

1. Ogni docente che lo chiede, può essere titolare di un conto in ore di lavoro che può essere alimentato da crediti, costituiti da ore aggiuntive di insegnamento per supplenza o altro, per le quali il/la lavoratore/lavoratrice non chieda il compenso. Il credito può essere utilizzato a richiesta del lavoratore/della lavoratrice per permessi brevi, per recuperare eventuali ed eccezionali ritardi, per ferie nel periodo di attività didattica.
2. Per ogni anno scolastico la banca delle ore può essere alimentata fino a un massimo di 18 ore.
3. I crediti devono essere recuperati entro due mesi dalla loro costituzione e, comunque, non oltre il 30 aprile di ogni anno per i docenti di scuola primaria e scuola secondaria e non oltre il 15 giugno per le docenti della scuola dell'infanzia.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE PER IL PERSONALE ATA



**ART.15 – POSIZIONI ECONOMICHE ART.50 CCNL 29.11.2007**

In applicazione dell'art.50 del CCNL 29.11.2007, **n.3 assistenti amministrativi** e **n.7 collaboratori scolastici** in servizio nella scuola, sono beneficiari della posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale, con l'attribuzione di mansioni di particolare impegno e professionalità, il cui compenso verrà liquidato, in aggiunta allo stipendio mensile, direttamente dalla Direzione Provinciale per i Servizi Vari del Tesoro.

Si attribuiscono al personale suindicato le seguenti mansioni:

**Assistenti amministrativi**

Personale beneficiario	Area	Incarico espletato
n.1 unità 1 <sup>a</sup> posizione economica	Personale	Rilevazione mensile presenze Personale ATA tramite fogli presenza e predisposizione resoconti mensili. Collaborazione con la DSGA nell'organizzazione e gestione del personale - Profilo professionale Collaboratore Scolastico
n.1 unità 1 <sup>a</sup> posizione economica	Contabile	Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il docente Funzione Strumentale per la gestione sicurezza e Corsi sicurezza al personale. Raccolta documentazione relativa agli adempimenti sulla sicurezza (D.L. 81/2008)
n.1 unità 2 <sup>a</sup> posizione economica	Contabile	Adempimenti di tipo fiscale e previdenziale con invio telematico - denunce mensili, denunce annuali Mod.770 e IRAP, conguaglio contributivo e fiscale per RTS-ex Pre96, F24 EP, Certificazione unica - Sostituzione DSGA in caso di assenza

**Collaboratori scolastici**

Personale beneficiario	Plesso	Incarico espletato
n.2 unità	Primaria Piovega	Assistenza alunni diversamente abili e/o con particolari patologie che richiedano assistenza continuativa
n.2 unità	Sede di Artegna Primaria-Secondaria	Assistenza alunni diversamente abili e/o con particolari patologie che richiedano assistenza continuativa
n.1 unità	Infanzia Montenars	Assistenza alunni diversamente abili e/o con particolari patologie che richiedano assistenza continuativa
n.1 unità	Secondaria Gemona	Assistenza alunni diversamente abili e/o con particolari patologie che richiedano assistenza continuativa
n.1 unità	Primaria Ospedaletto	Pre accoglienza breve max 15 minuti

## ART.16 – INCARICHI SPECIFICI – ART.47 CCNL 29.11.2007

Gli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art.47 del CCNL, vengono attivati nel numero e con la retribuzione appresso indicati.

### Assistenti Amministrativi

**N.1 incarico** con funzioni di raccordo Area Didattica € 300,00

**N.1 incarico** per convocazioni, attribuzione supplenze docenti scuola infanzia e primaria € 300,00

**N.1 incarico** con funzioni di coordinamento Area Didattica Scuola secondaria € 150,00

### Collaboratori scolastici

**Nr. 07 incarichi** per attività di cura e ausilio materiale ai bambini della scuola dell'infanzia, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale nelle seguenti scuole:

Scuola dell'infanzia di Gemona Capoluogo	n.1 unità 36/36	€ 409,69
	n.1 unità 28/36	€ 318,65
	n.1 unità 6/36	€ 68,28
Scuola dell'Infanzia di Piovega	n.1 unità 36/36	€ 409,69
	n.1 unità 26/36	€ 295,89
	n.1 unità 18/36	€ 204,85
Scuola dell'infanzia di Montenars	n.1 unità 36/36	€ 409,69

*(unica unità con disagio dell'orario giornaliero di servizio per tutto l'anno)*

In caso di part time il compenso viene diminuito in proporzione.

**Nr. 04 incarichi** per:

- assistenza agli alunni diversamente abili

- agli alunni con particolari patologie che richiedano assistenza continuativa nelle seguenti scuole:

Scuola secondaria di Gemona	n.2 unità 36/36 e 24/36	€ 500,00
Scuola primaria di Artegna	n.1 unità 36/36	€ 350,00
Scuola primaria di Piovega	n.1 unità 30/36	€ 257,00

**Totale importo per n. 14 incarichi € 3.973,74 lordo dipendente**

## ART.17 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE – Compensi art. 88 CCNL 29/11/2007 Lett. e), k)

Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro, autorizzate, svolte oltre l'orario d'obbligo e le prestazioni caratterizzate da intensificazione per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari.

Le risorse disponibili sono suddivise tra il personale, tenuto conto del profilo di appartenenza e delle rispettive dotazioni organiche, considerati gli adempimenti da espletare assegnati.

### **1. Assistenti Amministrativi (n.7 organico di fatto-n.6 organico di diritto)**

Si individuano le seguenti attività aggiuntive del personale amministrativo, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di *intensificazione della prestazione*:

- Intensificazione lavoro inserimento dati di propria competenza sito web Istituto e Amministrazione Trasparente (7 unità)
- Intensificazione lavoro per gestione informatica documenti ai sensi DPCM 2014-GU 8/2015 segreteria digitale (7 unità)
- Intensificazione lavoro gestione pratiche pensioni e ricostruzione carriera (2 unità)
- Verifica e inserimento delle domande ATA di 3<sup>a</sup> fascia (1 unità)

- Intensificazione lavoro gestione servizio precocoglienza nelle scuole primarie: comunicazioni alle famiglie e alla Cooperativa che gestisce il servizio, monitoraggio adesioni e pagamenti, controllo provvisori di entrata sul conto corrente dell'Istituto (1 unità)
- Intensificazione lavoro gestione corsi di nuoto nelle scuole primarie e dell'infanzia: comunicazioni alle famiglie e alla Piscina, organizzazione trasporti con scuolabus comunale, monitoraggio adesioni e pagamenti, controllo provvisori di entrata sul conto corrente dell'Istituto (1 unità)
- Intensificazione lavoro gestione corsi di sci nella scuola secondaria, relativamente a comunicazioni alle famiglie, organizzazione trasporti con pullman, individuazione scuola sci, acquisto ski pass, monitoraggio adesioni e pagamenti (2 unità)
- Intensificazione gestione amministrativo-contabile visite guidate con noleggio pullman e viaggi d'istruzione con agenzie (2 unità); uscite didattiche con scuolabus in relazione alla frequenza (3 unità)
- Intensificazione per attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali (bandi, convenzioni Consip, Rdo e trattative dirette Mepa) (1 unità)
- Intensificazione per complessità amministrativa/contabile in relazione all'attività contrattuale con esperti esterni (persone fisiche, enti, associazioni, ecc.), relativamente alla gestione fiscale e previdenziale (1 unità)

Si individuano le seguenti attività aggiuntive del personale amministrativo, svolte oltre l'orario d'obbligo:

- Sistemazione archivio fascicoli del personale ore 21
- Sistemazione archivio fascicoli degli alunni ore 9

Ore prestate in eccedenza al normale orario di lavoro e non compensate con turni di riposo: 100 straordinarie

Indennità di direzione al sostituto DSGA calcolata su 30 giorni

## 2. Collaboratori Scolastici (n.23 organico di fatto-n.16 organico di diritto)

Si individuano le seguenti attività aggiuntive dei collaboratori scolastici, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di *intensificazione della prestazione*:

- Intensificazione dei lavori di propria competenza per sostituzione colleghi assenti senza prestazione di ore aggiuntive, per attività di supporto ai docenti, flessibilità oraria, collaborazione con gli uffici di segreteria, collaborazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali effettuate nella scuola. Compenso forfettario da ripartire in base al personale in servizio, con un budget assegnato per la sede scolastica in considerazione delle diversità di ogni scuola (organico assegnato, tipologia, grandezza dell'edificio ecc.).
- Disponibilità sostituzione colleghi assenti e servizio presso altri plessi in sostituzione di personale assente, da suddividere in base alle effettive sostituzioni con un max di € 5,00 lordo per ogni giornata di sostituzione.

Straordinario per sistemazione archivio Scuola secondaria Cantore Gemona ore 30

Straordinari per la sostituzione di colleghi assenti presso la propria sede e altre sedi e per l'effettuazione di lavori oltre l'orario d'obbligo ai fini della sistemazione della scuola in generale, per riunioni ed altre attività programmate o al momento non programmabili e per altre esigenze a richiesta della direzione.

Budget pari a ore 150

I compensi forfettari-intensificazioni di cui sopra saranno proporzionati all'effettiva presenza in servizio fino al 30 giugno 2018 e all'orario settimanale del personale beneficiario.

Le attività sono riassunte nell'**Allegato 5-5/1**

DISPOSIZIONI COMUNI

## ART.18 – LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico affida gli incarichi con una lettera in cui viene indicato:

- Il tipo di attività, la finalità, la durata
- Il compenso, forfetario o orario ed in questo caso anche il numero massimo di ore che si possono retribuire
- Le modalità di certificazione dell'attività svolta
- I termini di presentazione della documentazione

## ART.19 – RIDUZIONE COMPENSI FORFETTARI PER ASSENZE

I compensi forfetari stabiliti dal presente contratto integrativo saranno ridotti in caso di assenza, dopo attenta valutazione dell'attività di servizio effettivamente svolta e dei risultati effettivamente conseguiti, per periodi superiori a 30 giorni nell'anno non continuativi.

## ART.20 - CUMULO DI COMPENSI

Pur favorendo una larga e diffusa assegnazione di incarichi e di responsabilità, tutti gli incarichi e le attribuzioni di responsabilità previste dal presente contratto sono compatibili tra di loro.

## ART.21 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Non saranno presi in considerazione e retribuiti incarichi e attività preventivamente non autorizzati dal Dirigente Scolastico.

I compensi di cui al presente Contratto Integrativo verranno liquidati entro il 31 agosto 2018.

A tal fine l'interessato presenterà una rendicontazione dell'attività svolta, delle ore effettivamente prestate entro il numero massimo previsto dalla relativa lettera di incarico e l'eventuale documentazione relativa all'effettivo svolgimento delle attività, **entro il 30 giugno 2018**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonio Pasquariello

LE OO.SS.

FLC.CGIL.....

CISL-SCUOLA.....

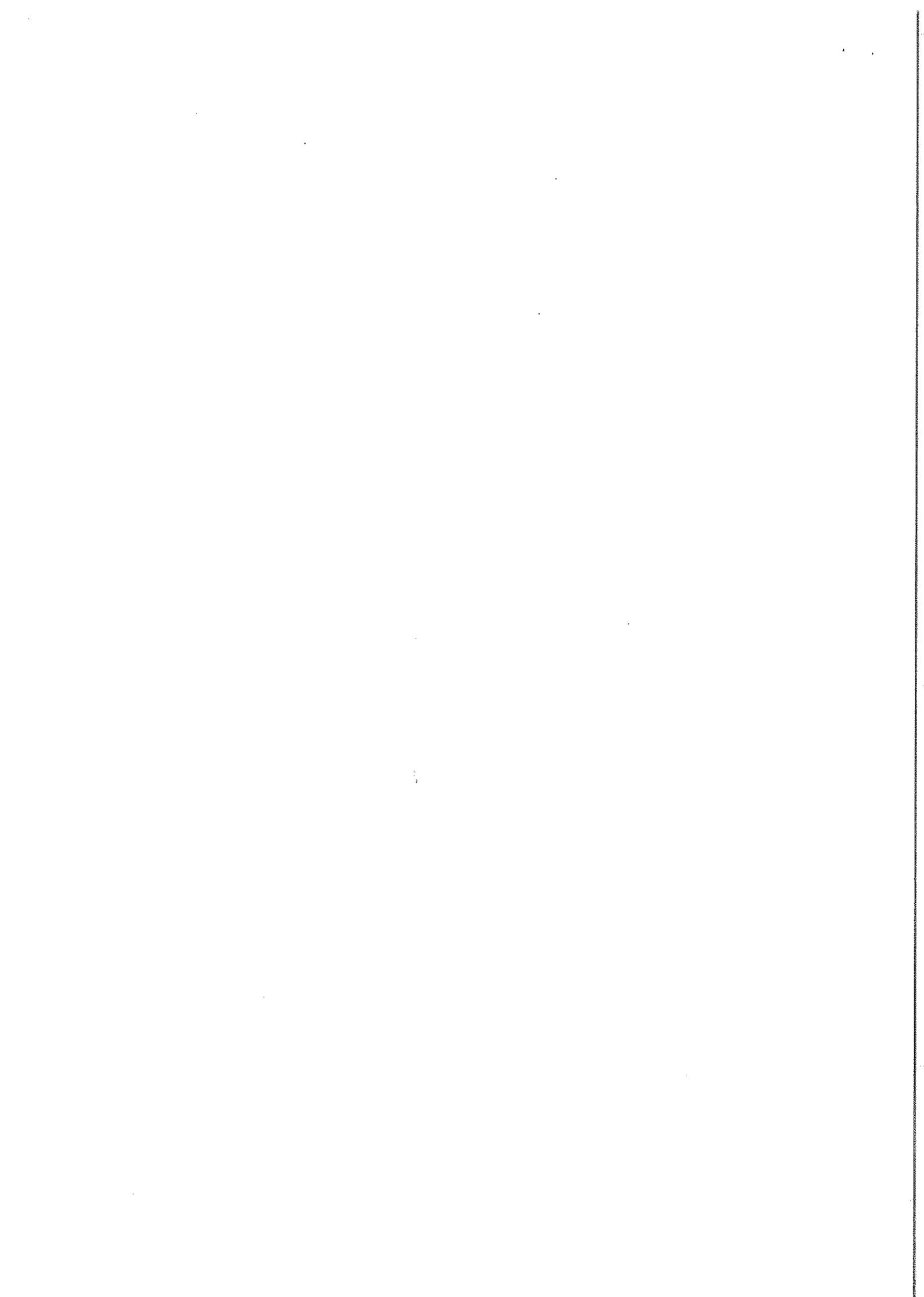
SNALS.....

LA R.S.U.

.....  
.....

### Allegati

1. tabella dati numerici riferiti ad alunni-docenti-classi (art 9)
2. tabella art 9 Coordinamento
3. tabella art 10 Progettazione di plesso
4. tabella articolo 12 gruppi di lavoro del collegio docenti
5. tabella articolo 17 compensi ATA e annessa tabella intensificazione Collaboratori Scolastici



**ALLEGATO 1: tabella dati numerici**

**Anno scolastico 2017-2018      DATI**

sede	n° docenti	n° classi/sez	n° alunni	n° sedi
Inf Piovega	6	3	82	1
Inf Capoluogo	6	3	78	1
Inf Montenars	4	2	35	1
<b>TOT.</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>195</b>	<b>3</b>
Pri Piovega	22	10	228	1
Pri Ospedaletto	22	10	186	1
Pri Artegna	13	7	133	1
<b>TOT.</b>	<b>57</b>	<b>27</b>	<b>547</b>	<b>3</b>
Second. Gemona	26	13	266	1
Second. Artegna	12	6	121	1
<b>TOT.</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>387</b>	<b>2</b>
<b>Totale generale</b>	<b>111</b>	<b>54</b>	<b>1129</b>	<b>8</b>

*Vm*

*[Signature]*

*P. V. J.*

*sc*

*[Signature]*

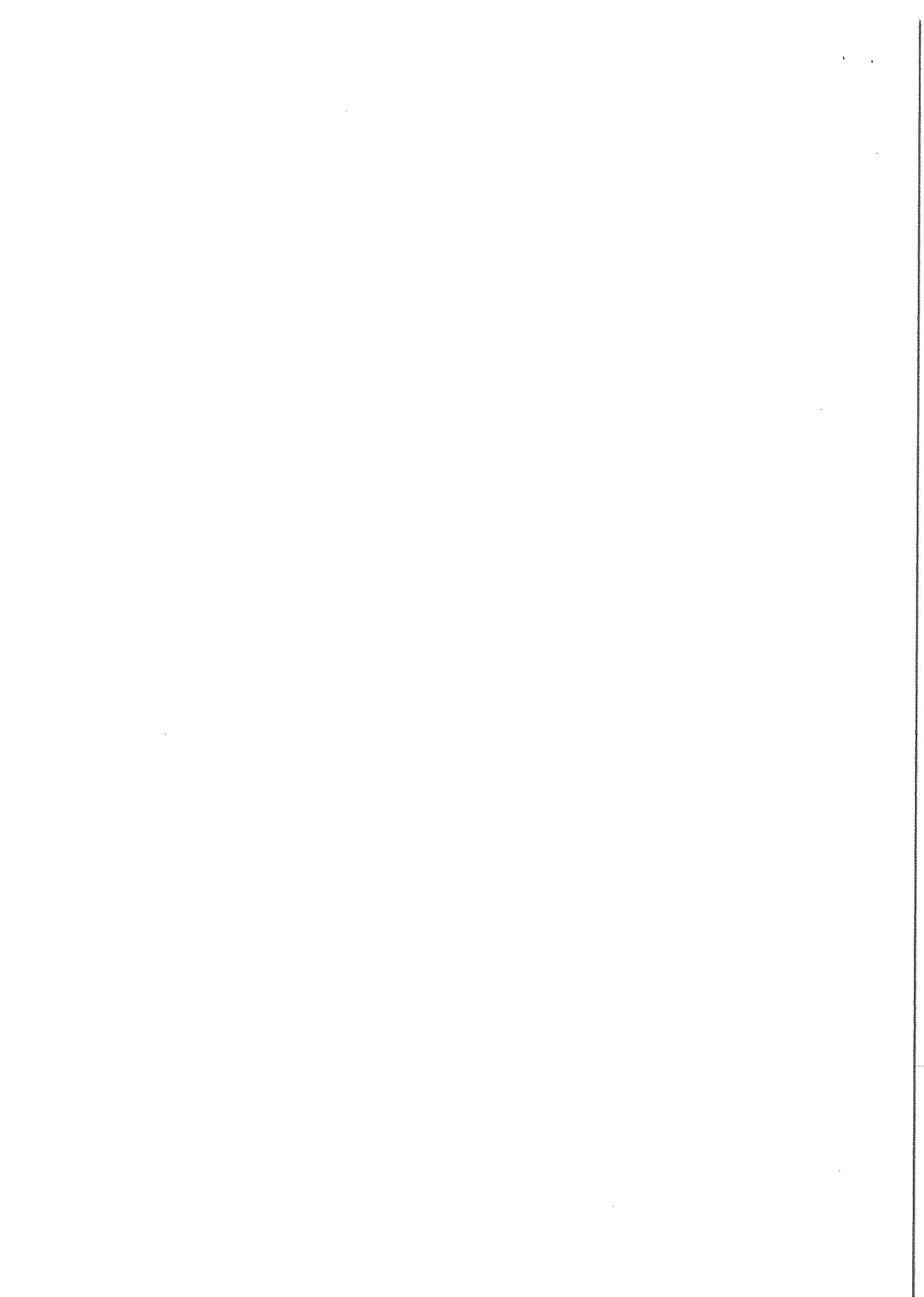


ALLEGATO 1: tabella dati numerici

Anno scolastico 2017-2018 DATI

sede	n° docenti	n° classi/sez	n° alunni	n° sedi
Inf Piovega	6	3	82	1
Inf Capoluogo	6	3	78	1
Inf Montenars	4	2	35	1
<b>TOT.</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>195</b>	<b>3</b>
Pri Piovega	22	10	228	1
Pri Ospedaletto	22	10	186	1
Pri Artegnia	13	7	133	1
<b>TOT.</b>	<b>57</b>	<b>27</b>	<b>547</b>	<b>3</b>
Second. Gemona	26	13	266	1
Second. Artegnia	12	6	121	1
<b>TOT.</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>387</b>	<b>2</b>
<b>Totale generale</b>	<b>111</b>	<b>54</b>	<b>1129</b>	<b>8</b>

P. Righi



Allegato 2: art. 9 coordinamento sedi

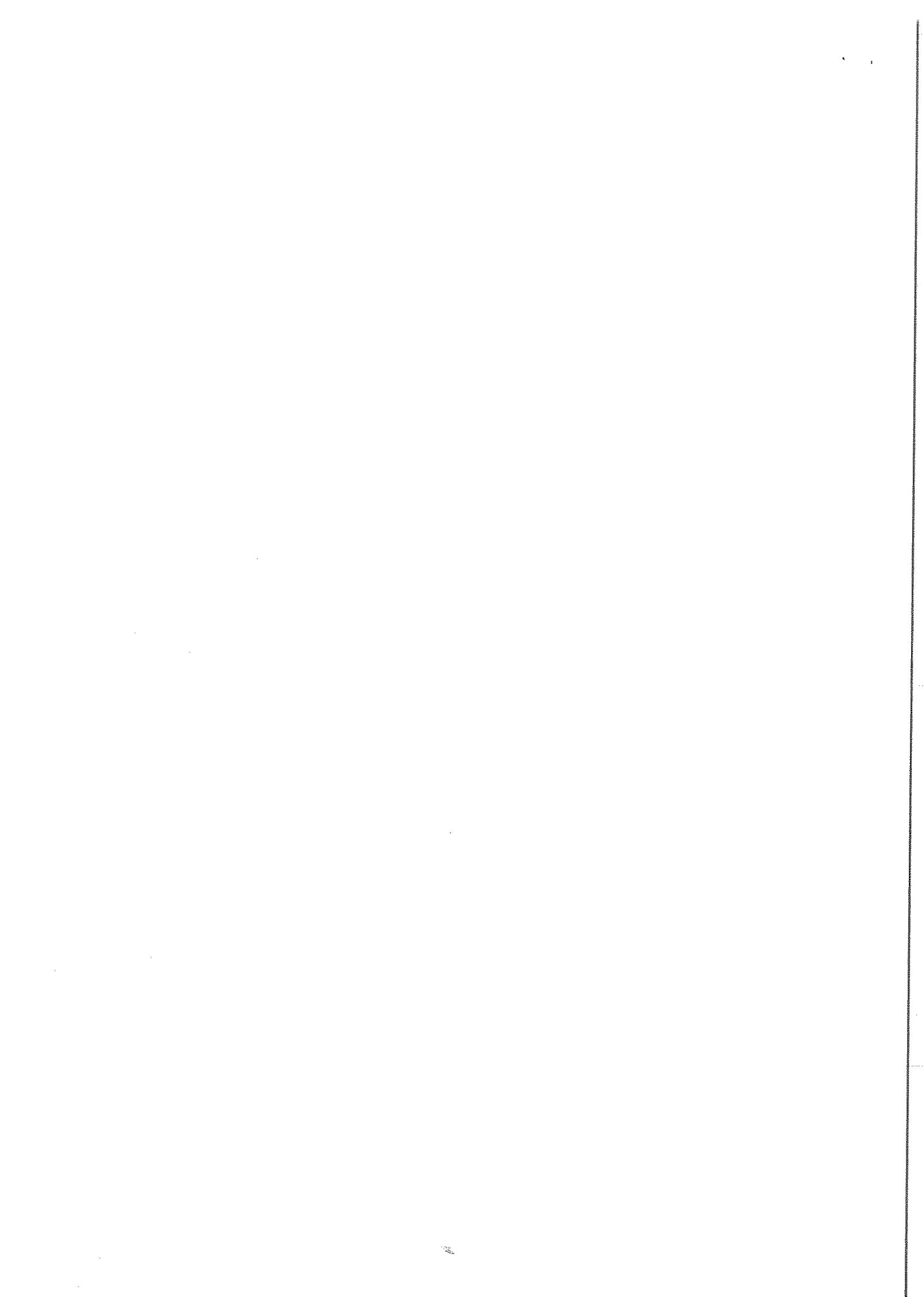
Art. 9 Coordinamento		assegnati	€	9.500,00
quota fissa	pari al 30% delle risorse assegnate	€	2.850,00	€
n° docenti	pari al 30% delle risorse assegnate	€	2.850,00	€
n° classi/sez	pari al 15% delle risorse assegnate	€	1.425,00	€
n° alunni	pari al 25% delle risorse assegnate	€	2.375,00	€
TOT		€	9.500,00	

PERCENTUALI DEI DATI

	% X ALUNNI	% CLASSI	% DOCENTI	% SEDI	MEDIA %	arrotondamenti media
INFANZIA	17,27	14,81	14,41	37,50	21,00	21
PRIMARIA	48,45	50,00	51,35	37,50	46,83	47
SECONDARIA	34,28	35,19	34,23	25,00	32,17	32
	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100

sede	quota fissa	n° docenti	n° classi/sez	numero alunni	totale
Inf Piovega	€ 356,25	€ 154,05	€ 79,17	€ 172,50	€ 761,97
Inf Capoluogo	€ 356,25	€ 154,05	€ 79,17	€ 164,08	€ 753,55
Inf Montenats	€ 356,25	€ 102,70	€ 52,78	€ 73,63	€ 585,36
					€ 2.100,88
Pri Piovega	€ 356,25	€ 564,86	€ 263,89	€ 479,63	€ 1.664,63
Pri Ospedaletto	€ 356,25	€ 564,86	€ 263,89	€ 391,28	€ 1.576,28
Pri Artegna	€ 356,25	€ 333,78	€ 184,72	€ 279,78	€ 1.154,54
					€ 4.395,45
Sec Gemona *	€ 356,25	€ 667,57	€ 343,06	€ 559,57	€ 1.926,44
Sec. Artegna	€ 356,25	€ 308,11	€ 158,33	€ 254,54	€ 1.077,23
					€ 3.003,67
	€ 2850,00	€ 2850,00	€ 1.425,00	€ 2.375,00	€ 9.500,00
					€ 9.500,00



Allegato 3: art 10 progettazione plesso

assegnati € 12.057,00

Art. 10 Progettazione di sede

	alunni	classi	sedì	% assegnata	TOTALE
infanzia	195	8	3	21	€ 2.531,97
primaria	547	27	3	47	€ 5.666,79
secondaria	387	19	2	32	€ 3.858,24
<b>totale</b>	<b>1129</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>€ 12.057,00</b>

sede	quota fissa 50%	numero alunni 50%	extra	totale
	1.265,99	1.265,99		
Inf Piovega	€ 422,00	€ 532,36		€ 954,36
Inf Capoluogo	€ 422,00	€ 506,39		€ 928,39
Inf Montenas	€ 422,00	€ 227,23		€ 649,22
			<b>TOT</b>	<b>€ 2.531,97</b>
	2.833,40	2.833,40		
Pri Piovega	€ 944,47	€ 1.181,01		€ 2.125,48
Pri Ospedaletto	€ 944,47	€ 963,46		€ 1.907,92
Pri Arregna	€ 944,47	€ 688,92		€ 1.633,39
			<b>TOT</b>	<b>€ 5.666,79</b>

Secondaria	doc.	ore	tot. Ore
Coordinatori classe	19	10	190
Predisposizione orari	2	22+8,5	30,5
		<b>TOT</b>	<b>221</b>
			<b>€ 3.858,75</b>
			<b>-€ 0,51</b>

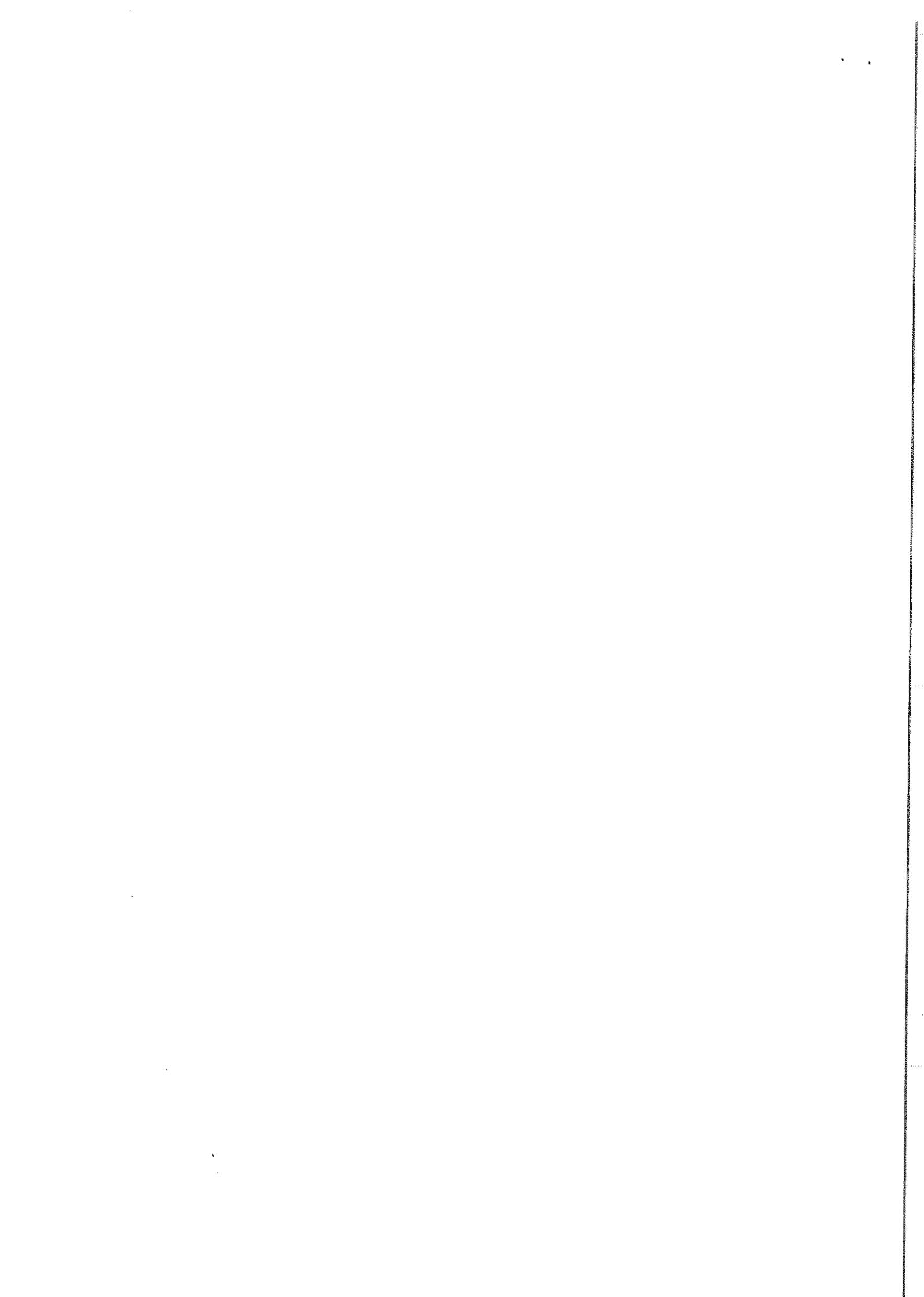
*Via*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*Pri Pi.*



Allegato 4: gruppi di lavoro

assegnati € 7.938,25

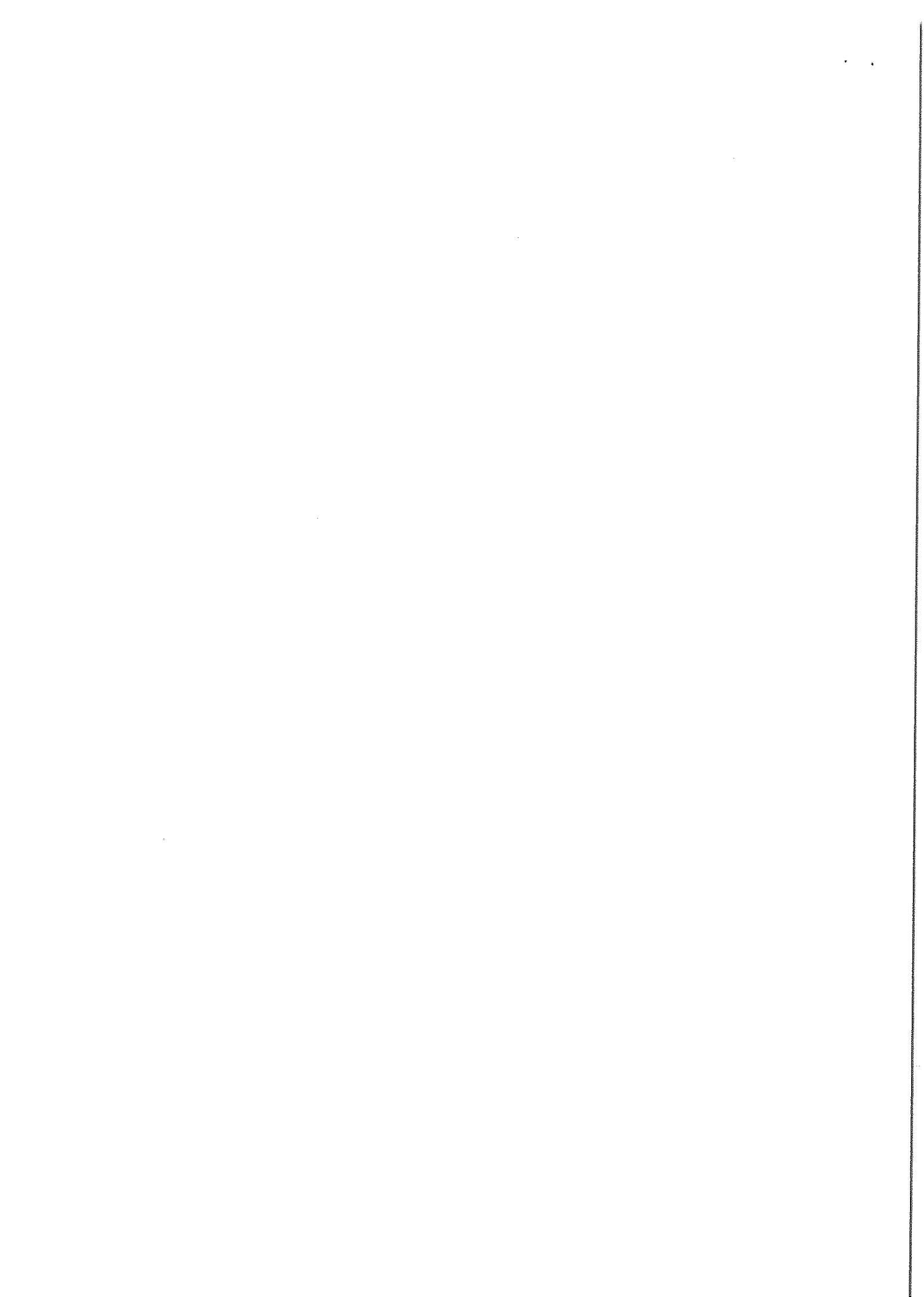
pari a ore disponibili di non insegnamento 454

detratta la quota forfetaria per referenti prevenzione e sicurezza € 6.438,25

Art. 12 Gruppi di lavoro

	ore richieste non insegn o forfetarie individuali	n° docenti	per euro	ore richieste insegnam	per euro	quota richiesta	quota ridotta in percentuale
Referenti prevenzione e sicurezza	€ 150,00	10	€ 1.500,00			€ 1.500,00	€ 1.500,00
Gruppo Lavoro Inclusione GLI	60		€ 1.050,00			€ 1.050,00	€ 414,04
Gruppo Integraz GLHI	30		€ 525,00			€ 525,00	€ 207,02
Gruppi Integraz. GLHO	130		€ 2.275,00			€ 2.275,00	€ 897,08
TEAM DIGITALE (sito-referenti attrezz.-registro)	480		€ 8.400,00			€ 8.400,00	€ 3.312,28
Gruppo Continuità	70		€ 1.225,00			€ 1.225,00	€ 483,04
Gruppo Motoria-GiocoSport (prim)	40		€ 700,00	10	€ 350,00	€ 1.050,00	€ 414,04
Giochi sportivi e giornate sulla neve (secondaria)	30		€ 525,00	24	€ 840,00	€ 1.365,00	€ 538,25
Gruppo Valutazione	25		€ 437,50			€ 437,50	€ 172,51
TOTALI	865			34		€ 16.327,50	€ 7.938,25

€ 17.827,50 €



FONDO ISTITUTO ATA 2017/2018

ALLEGATO 5

Descrizione attività	TOTALE LORDO DIP.
<b>ASS.TI AMM.VI</b>	
Intensificazione lavoro e sostituzioni colleghi assenti senza prestazione di ore aggiuntive, compenso forfettario globale da ripartire per le unità interessate in base all'effettiva presenza (7 unità)	FORFAIT 3.699,34 488,80
Indennità di direzione al sostituto DSGA calcolata su 30 giorni	
Sistemazione archivio fascicoli del personale	21 304,50
Sistemazione archivio fascicoli degli alunni	9 130,50
Straordinari ore	100 1.450,00
<b>COLL. SCOLASTICI</b>	<b>6.073,14</b>
Intensificazione dei lavori di propria competenza per sostituzione colleghi assenti senza prestazione ore aggiuntive, per attività di supporto ai docenti, flessibilità oraria, collaborazione con gli uffici di segreteria, collaborazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali effettuate nella scuola. Compenso forfettario da ripartire in base al personale in servizio con un budget assegnato per la sede scolastica in considerazione delle diversità di ogni scuola (organico assegnato, tipologia, grandezza dell'edificio ecc.)	importo a disposizione totale 5.300,45
Disponibilità sostituzione colleghi assenti e servizio presso altri plessi in sostituzione personale assente, da suddividere in base alle effettive sostituzioni con un max di €. 5,00 lordo per ogni giornata di sostituzione.	importo a disposizione totale 500,00
Straordinario per sistemazione archivio Scuola secondaria Cantore ore	30 375,00
Straordinari per la sostituzione di colleghi assenti presso la propria sede e altre sedi e per effettuazione di lavori oltre l'orario d'obbligo ai fini della sistemazione della scuola in generale, per riunioni ed altre attività programmate o al momento non programmabili e per altre esigenze a richiesta della direzione. Budget pari a ore	150 1.875,00
	<b>8.050,45</b>

43,00%

57,00%

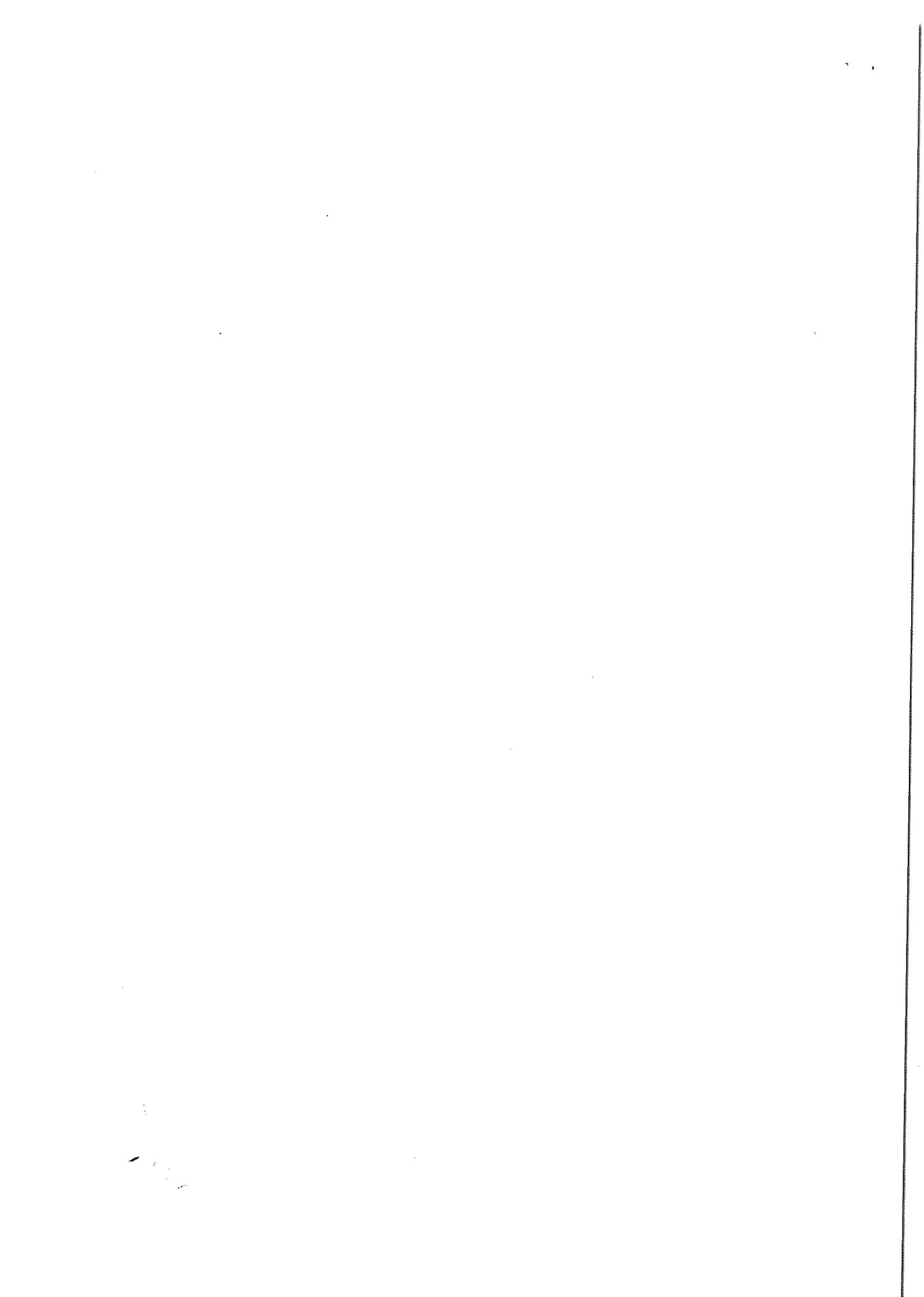
TOTALE COMPLESSIVO FIS 14.123,59

RIEPILOGO

TOTALE A DISPOSIZIONE LORDO DIP € 14.123,59  
 TOTALE UTILIZZATO € 14.123,59

*[Signature]*

*[Signature]*



All. 5/1

quota sedi    quota alunni  
2.400,00    2.900,45    5.300,45 totale importo a disp.  
1.129    2,57    2,57 quota per alunno

TOTALE Collab.Scol.

	Num. Alunni	Quota Sede	presenze	611,00	3
INF. PIOVEGA	82	400,00			
<b>Intensificazione</b>	€ 211,00				

	78	200,00	200,00	400,00	2
INFANZIA CAPOLUOGO					
<b>Intensificazione</b>	€ 200,00				

	35	100,00	100,00	190,00	1
INFANZIA MONTENARS					
<b>Intensificazione</b>	€ 90,00				

	228	450,00	450,00	1.036,00	3
PRIMARIA PIOVEGA					
<b>Intensificazione</b>	€ 586,00				

	186	350,00	350,00	828,00	3
PRIMARIA OSPEDALETTO					
<b>Intensificazione</b>	€ 478,00				

	254	300,00	300,00	953,00	5
PRIMARIA E SECONDARIA ARTEGNA					
<b>Intensificazione</b>	€ 653,00				

	266	600,00	600,00	1.282,45	4
SECONDARIA GEMONA					
<b>Intensificazione</b>	€ 682,45				

tot. Alunni	1.129	2.400,00	5.300,45
	2.900,45		

*Signature*  
*Signature*  
*Signature*

