



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GEMONA DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I° grado

Comuni di Gemona del Friuli, Arterga, Montenars

Via dei Pioppi, 45 - 33013 Gemona del Friuli (UD) - Tel. 0432/981056 - Fax. 0432/980496

e-mail: [udic853001@istruzione.it](mailto:udic853001@istruzione.it) - e-mail pec [udic853001@pec.istruzione.it](mailto:udic853001@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico UDIC85300L - Codice Fiscale 91006530306

Prot. 8156/PON/C14

Gemona del Friuli, 20 ottobre 2017

OGGETTO: Determina per l'individuazione di personale esperto interno o personale esperto esterno per il reclutamento di ESPERTI, TUTOR d'aula e FIGURE AGGIUNTIVE ove previste nell'ambito del progetto "Più Scuola = minor disagio, maggiori opportunità". Programma operativo nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. (Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016). Codice identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-61 - codice CUP: B29G16001610006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Visto** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Visto** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il D.I. 44/2001 recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale

Firmato digitalmente da PASQUARIELLO ANTONIO

Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. (Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016);

**Visto** le delibere di adesione al progetto e contestuale inserimento dello stesso nel POF del Collegio dei Docenti del 27.09.2016;

**Visto** la delibera di adesione al progetto del Consiglio d'Istituto n. 56 del 24.10.2016;

**Visto** il progetto dal titolo “Più Scuola = minor disagio, maggiori opportunità” presentato in data 21.11.2016 da questa Istituzione scolastica nell’ambito dell’avviso pubblico MIUR sopraccitato, candidatura n. 21773 – 10862 FSE Inclusion sociale e lotta al disagio presentata da questo Istituto Comprensivo in data 21.11.2016 e acquisita e protocollata da SIF 2020 al n. 16686 del 22.11.2016;

**Tenuto conto** che la candidatura sopraccitata comprende n. 8 moduli dal titolo: 1) Coordinazione e sport; 2) Coordinazione e movimento; 3) Mettiamoci in gioco (1° percorso) e Il teatro delle diversità (2° percorso); 4) My English – English in Summer; 5) L’Orto didattico; 6) Move your Mind, Code your Game; 7) Mediatori tra pari per contrastare il cyberbullismo a scuola; 8) Educazione all’affettività e alla sessualità.

**Visto** la circolare MIUR prot. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva relative ai progetti afferenti l’avviso 10862/2016;

**Visto** la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/28609 del 13.07.2017 con la quale comunica agli UU.SS.RR. gli impegni finanziari di competenza;

**Visto** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31702 del 24.07.2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Visto** la circolare MIUR prot. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017 – con la quale ha inviato “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” diramata con nota del 13.01.2016 n. 1588;

**Visto** il decreto prot. n. 6447/PON/C14c del 14.09.2017 con il quale è stato assunto in bilancio il finanziamento relativo al progetto “PON-10862 FSE Inclusion sociale e lotta al disagio (Piano 21773)” – codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-61 – autorizzazione Miur prot. n. AOODGEFID/31702 del 24.07.2017 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13.09.2017 con delibera n. 84;

**Tenuto conto** che Il PON 2014/2020 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita;

**Tenuto conto** che il termine ultimo per la conclusione delle attività relative al progetto è fissato al 31 agosto 2018;

**Considerato** che per l’attuazione dei moduli nell’ambito del progetto in oggetto è necessario selezionare e avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche;

**Visto** il vigente Regolamento d’Istituto riguardante l’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 02.02.2016 e per il conferimento di incarichi ad esperti delibera del Consiglio d’Istituto n. 21 del 29.02.2016;

**Dato atto** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## D E T E R M I N A

1. Di individuare le figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto sopraccitato e precisamente:

**ESPERTI - attività:** assumere il dovere e la responsabilità della vigilanza e della sorveglianza dei minori partecipanti all’attività dei moduli; assicurare la propria attività professionale di docenza e conduzione, secondo le indicazioni riportate nella descrizione dei moduli; assicurare la propria presenza in aula negli interventi programmati; predisporre, in collaborazione con il tutor d’aula e la figura aggiuntiva una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento; collaborare con il tutor d’aula nella predisposizione del piano delle attività, del registro presenze, delle azioni di monitoraggio; mantenere il contatto con il Docente con funzione di supporto all’organizzazione e al coordinamento per monitorare la ricaduta dell’intervento sui percorsi curricolari; partecipare a tutte le riunioni promosse dal Docente con funzione di supporto all’organizzazione e al coordinamento sugli argomenti oggetto dell’incarico; produrre relazione finale sull’attività svolta.

**TUTOR – attività:** assumere il dovere e la responsabilità della vigilanza e della sorveglianza dei minori partecipanti all’attività dei moduli; assicurare la propria presenza in aula a tutti gli interventi dell’esperto;

**Firmato digitalmente da PASQUARIELLO ANTONIO**

predisporre il piano delle attività, il registro presenze e le azioni di monitoraggio; collaborare con l'esperto nella predisposizione della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione; facilitare i processi di apprendimento degli studenti; svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione; assumere la responsabilità del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea; curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; curare l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma informatica avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza; segnalare al Docente con funzione di supporto all'organizzazione e al coordinamento e al Dirigente Scolastico in tempo reale i casi di frequenza irregolare e/o il progressivo decremento delle presenze che potrebbero determinare la chiusura anticipata del corso; mantenere il contatto con il Docente con funzione di supporto all'organizzazione e al coordinamento per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari; partecipare a tutte le riunioni promosse dal Docente con funzione di supporto all'organizzazione e al coordinamento sugli argomenti oggetto dell'incarico; produrre relazione finale sull'attività svolta.

FIGURA AGGIUNTIVA – attività: assumere il dovere e la responsabilità della vigilanza e della sorveglianza dei minori partecipanti all'attività dei moduli; collaborare con l'Esperto e il Tutor d'aula in tutte le attività richieste dal modulo; collaborare con l'esperto nella predisposizione della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione; facilitare i processi di apprendimento degli studenti con particolari criticità; mantenere il contatto con il Docente con funzione di supporto all'organizzazione e al coordinamento per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari; partecipare a tutte le riunioni promosse dal Docente con funzione di supporto all'organizzazione e al coordinamento sugli argomenti oggetto dell'incarico; produrre relazione finale sull'attività svolta.

2. Di procedere ad individuare le figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto mediante avviso che sarà reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e attraverso la pubblicazione sul sito internet [www.icgemona.gov.it](http://www.icgemona.gov.it) nella sezione dedicata ai progetti PON e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di gara e contratti".
3. Di individuare le figure professionali tra tutto il personale esperto interno e precisamente il personale con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato e determinato fino al 31.08.2018 o al 30.06.2018, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli e tra tutto il personale esperto esterno e precisamente il personale con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato e determinato fino al 31.08.2018 o al 30.06.2018, in servizio presso le scuole statali e tutti i soggetti esterni al comparto scuola in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse comprovanti e corrispondenti ai requisiti richiesti. Il personale esterno, titolare di partita P. IVA (lavoratore autonomo/libero professionista) dovrà emettere fattura elettronica, per ottemperare a quanto indicato dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013.
4. Che la durata dell'incarico sarà stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'affidamento. L'incaricato dovrà impegnarsi ad eseguire la prestazione personalmente senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni non determineranno rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato. Nell'espletamento dell'incarico sarà tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto.
5. Che nel fissare il compenso orario si farà riferimento a quanto stabilito dall'avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 relativo al progetto in oggetto e precisamente il compenso orario omnicomprensivo definito a costi standard è nella misura di € 70,00.= per la figura di Esperto, di € 30,00.= per la figura di Tutor e di € 30,00 x il n. di alunni iscritti al modulo per la figura professionale aggiuntiva. Il compenso sarà corrisposto a seguito di idonea rendicontazione delle ore effettivamente svolte. Per il personale interno le stesse saranno ammissibili se svolte oltre l'orario di servizio. Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per le eventuali partecipazioni alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico.
6. Che l'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività o di non positiva valutazione delle proposte progettuali pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

7. Di stabilire, per la valutazione delle candidature, i termini di seguito indicati:

DESCRIZIONE TITOLI E CRITERI		PUNTI	
Titoli di studio	Laurea specialistica o magistrale	punti 10	Max 10
	Laurea triennale	punti 7	Max 7
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	punti 5	Max 5
	<i>N.B.: In caso di concorrenza di titoli viene valutato il titolo superiore</i>		
	Corsi di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida	punti 1 per corso	Max 10
Titoli professionali	Precedenti esperienze in progetti PON come esperto e/o tutor d'aula e/o figura aggiuntiva, attinente la tipologia di intervento	punti 5 per esperienza	Max 15
	Precedenti esperienze in progetti PON come esperto e/o tutor d'aula	punti 3 per esperienza	Max 15
	Precedenti esperienze come docenza in corsi e/o laboratori rivolti a studenti attinenti alla tipologia di intervento richiesto	punti 3 per esperienza	Max 15
	Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste	punti 2 per esperienza	Max 12
	Precedente esperienza nella partecipazione/gestione/coordinazione di un progetto, contatti con enti e associazioni, condivisione del percorso con operatori qualificati ecc.	punti 1 per esperienza	Max 7
	Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme on-line nell'ambito di progetti PON con finanziamenti FSE o FESR (gestione GPU)	punti 5 per esperienza	Max 10
Altro	Qualità del curriculum <i>(per la parte eccedente la precedente valutazione)</i>	fino a punti 6	Max 6
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>Max 100</b>	

8. Che per la docenza ai corsi di lingua straniera, sarà data priorità assoluta ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel secondo caso la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1. In assenza di candidature rispondenti a quanto sopraccitato si farà ricorso ad esperti "non di madre lingua" ma che siano obbligatoriamente in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. Nella scelta si terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.
9. Di procede alla valutazione delle candidature presentate, attraverso una Commissione appositamente costituita, della quale facciano parte il Dirigente Scolastico o suo delegato e due docenti.
10. Che il punteggio globale massimo attribuibile a esperto sarà di 100 punti ottenuto sommando il punteggio di tutti i singoli criteri di valutazione. La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuati alla data di scadenza dell'avviso pubblico di selezione.
- Nella valutazione delle istanze sarà data la precedenza ai candidati interni in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli, in caso di parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al candidato più giovane di età. In mancanza di figure professionali interne idonee si procederà alla valutazione delle istanze pervenute da candidati esperti esterni, nell'ordine da candidati esterni in servizio presso altre scuole statali e infine da soggetti esterni al comparto scuola in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse comprovanti e corrispondenti ai requisiti richiesti.



11. Che le cause di esclusione dalla gara saranno la mancanza dei requisiti richiesti, la presentazione di domanda incompleta (es. sprovvista del curriculum vitae in formato europeo e/o degli altri allegati, mancanza della data e/o della firma in originale ecc.) e la presentazione della domanda oltre i termini previsti e con modalità diverse da quelle previste dal bando.
12. Che il verbale verrà reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito internet [www.icgemona.gov.it](http://www.icgemona.gov.it) sezione Albo Pretorio e sezione dedicata ai progetti PON. E' ammesso ricorso avverso tale provvedimento, da produrre in carta semplice, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso. Decorso tale termine il provvedimento è da considerarsi definitivo a tutti gli effetti e si procederà con la stipula dell'incarico.
13. Che valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
14. Che le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.
15. che nel caso di mancata stipula di incarico con il vincitore della gara, questa istituzione scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.
16. che il personale interno o esterno individuato sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per il perfezionamento dell'incarico. Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche è subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
17. che ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dal/i candidato/i saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il/I candidato/i dovrà/dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o suo delegato.
18. che ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi/contratti con esperti esterni", si provvederà a pubblicare sul sito della scuola nella *sezione* Amministrazione trasparente *sotto sezione* Consulenti e Collaboratori, gli estremi degli atti di conferimento dell'incarico e il curriculum vitae omettendo la parte relativa ai dati personali. La pubblicazione di quanto sopra è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione del relativo compenso. La durata della pubblicazione è entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi.
19. che ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è stato nominato Responsabile del Procedimento Antonio Pasquariello Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli.
20. che nessun compenso sarà riconosciuto ai candidati per le spese sostenute per la compilazione della candidatura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Pasquariello

( Documento firmato digitalmente )