



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GEMONA DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I° grado

Comuni di Gemona del Friuli, Artegna, Montenars

Via dei Pioppi, 45 - 33013 Gemona del Friuli (UD) - Tel. 0432/981056 - Fax. 0432/980496

e-mail: udic853001@istruzione.it - e-mail pec udic853001@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico UDIC85300L - Codice Fiscale 91006530306

Prot. 7516/PON/C14

Gemona del Friuli, 05 ottobre 2017

OGGETTO: Determina Dirigenziale per affidamento di incarico a personale docente e ATA interno all'Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli nell'ambito del progetto "Più Scuola = minor disagio, maggiori opportunità". Programma operativo nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. (Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016). Codice identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-61 - codice CUP: B29G16001610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il D.I. 44/2001 recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. (Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016);
- Visto** le delibere di adesione al progetto e contestuale inserimento dello stesso nel POF del Collegio dei Docenti del 27.09.2016;
- Visto** la delibera di adesione al progetto del Consiglio d'Istituto n. 56 del 24.10.2016;
- Visto** il progetto dal titolo "Più Scuola = minor disagio, maggiori opportunità" presentato in data 21.11.2016 da questa Istituzione scolastica nell'ambito dell'avviso pubblico MIUR sopraccitato;
- Visto** la circolare MIUR prot. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva relative ai progetti afferenti l'avviso 10862/2016;
- Visto** la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/28609 del 13.07.2017 con la quale comunica agli UU.SS.RR. gli impegni finanziari di competenza;
- Visto** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31702 del 24.07.2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- Visto** la circolare MIUR prot. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017 – con la quale ha inviato "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" diramata con nota del 13.01.2016 n. 1588;

Visto il decreto prot. n. 6447/PON/C14c del 14.09.2017 con il quale è stato assunto in bilancio il finanziamento relativo al progetto “PON-10862 FSE Inclusionione sociale e lotta al disagio (Piano 21773)” – codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-61 – autorizzazione Miur prot. n. AOODGEFID/31702 del 24.07.2017 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13.09.2017 con delibera n. 84;

Tenuto conto che il termine ultimo per la conclusione delle attività relative al progetto è fissato al 31 agosto 2018;

Considerato che il progetto “Più Scuola = minor disagio, maggiori opportunità” è composto da 8 moduli, si rende necessario reperire personale interno appartenente ai profili professionali di DOCENTI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto in oggetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

D E T E R M I N A

- Di individuare le figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto sopracitato e precisamente:
 - n. 1 Docenti con funzione di supporto all’organizzazione e al coordinamento** – *attività*: Coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare nella fase iniziale con gli esperti, i tutor d’aula e le figure aggiuntive ove previste, il calendario degli incontri tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere le attività entro i termini prescritti dal MIUR; Gestire la documentazione del progetto occupandosi di inserire, se necessario, i dati dell’intervento formativo nel Sistema GPU; Convocare e presiedere riunioni periodiche di carattere organizzativo nell’ambito del progetto.
 - n. 1 Assistente Amministrativo** – *attività*: Redigere gli avvisi di selezione del personale che sarà coinvolto nel progetto (esperti, tutor d’aula e figure aggiuntive) e contestuali atti di nomina secondo la normativa vigente; Provvedere all’invio e alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni e di tutta la documentazione inerente al progetto; Gestire le pratiche relative alla liquidazione dei compensi spettanti al personale coinvolto; Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non, relativo al progetto; Collaborare con il D.S. e/o il D.S.G.A. nell’inserimento dei dati nel sistema GPU e SIF.
 - n. 4 Collaboratori scolastici** – *attività*: Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; Curare la pulizia dei locali, fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
- Di ammettere alla selezione il Personale interno con contratto di lavoro in essere a tempo indeterminato e determinato fino al 31.08.2018 o al 30.06.2018.
- Di procedere all’individuazione del personale interno all’Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli per la realizzazione del progetto mediante avviso interno che sarà reso pubblico mediante affissione all’albo dell’Istituto e attraverso la pubblicazione sul sito internet www.icgemona.gov.it nella sezione dedicata ai progetti PON e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione “Bandi di gara e contratti”.
- Di stabilire, per la valutazione delle candidature, i termini di seguito indicati:

Personale docente:

DESCRIZIONE TITOLI E CRITERI	PUNTEGGI	
Incarico di Collaboratore del Dirigente Scolastico	punti 5 per ogni anno - max 6 anni	Max 30
Incarico di Funzione Strumentale	punti 3 per ogni anno - max 4 anni	Max 12
Partecipazione in qualità di coordinatore e/o direzione per l’organizzazione e la gestione di progetti di collaborazione con enti pubblici e/o collaborazione o incarico del D.S. come referente dell’Istituto partecipante a Reti di Scuole o miste	punti 4 per ogni progetto annuale - max 5 progetti	Max 20
Partecipazione e/o collaborazione in progetti PON FSE e/o FESR	punti 5 per ogni progetto - max 2 progetti	Max 10
Specifiche esperienze in relazione alla gestione di siti web e piattaforme e-learning	punti 4 per ogni singola esperienza - max 4 esperienze	Max 16
Esperienza nella gestione GPU	in base all’esperienza dichiarata fino a max 12 punti	Max 12
	Totale punti	Max 100

Personale Assistente Amministrativo:

- Disponibilità ad accettare l’incarico ed esperienza pregressa attinente all’incarico stesso.

Personale Collaboratore Scolastico:

- Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

5. Di procede alla valutazione delle candidature presentate, attraverso una Commissione appositamente costituita, della quale facciano parte il Dirigente Scolastico o suo delegato e due docenti.
6. Che il punteggio globale massimo attribuibile ai docenti con funzione di supporto all'organizzazione e al coordinamento sarà di 100 punti ottenuto sommando il punteggio di tutti i singoli criteri di valutazione.
7. Che il verbale verrà reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito internet www.icgemonna.gov.it sezione Albo Pretorio e sezione dedicata ai progetti PON. E' ammesso ricorso avverso tale provvedimento, da produrre in carta semplice, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso. Decorso tale termine il provvedimento è da considerarsi definitivo a tutti gli effetti e si procederà con la stipula dell'incarico.
8. Che la durata dell'incarico sarà stabilita in numero ore/giornate per ogni modulo, che saranno definite al momento dell'affidamento e che le attività, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto in oggetto, dovranno essere svolte in aggiunta al proprio orario di servizio e senza riserve secondo il calendario che sarà predisposto.
9. Che nel fissare il compenso orario si farà riferimento, sulla base delle disposizioni dell'Autorità di gestione del PON, alle tabelle 5 e 6 allegate al C.C.N.L. del 29.11.2007

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>IMPORTO LORDO DIPENDENTE</i>
Docenti: Ore aggiuntive di non insegnamento	€ 17,50
Assistenti Amministrativi: Ore aggiuntive	€ 14,50
Collaboratori Scolastici: Ore aggiuntive	€ 12,50
Gli oneri a carico dell'amministrazione sono rappresentati dall'INPDAP nella misura del 24,20% dall'IRAP nella misura dell'8,50%.	

10. Che il personale individuato sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per il perfezionamento dell'incarico.
11. Che si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività o di non positiva valutazione delle candidature pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
12. Che valutata l'idoneità del candidato, si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
13. Che le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.
14. Che ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dal/i candidato/i saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il/I candidato/i dovrà/dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o suo delegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Pasquariello