ISTITUTO COMPRENSIVO
GEMONA DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I° grado
Comuni di Gemona del Friuli, Artegna, Montenars
Via dei Pioppi, 45 - 33013 Gemona del Friuli (UD) - Tel. 0432/981056
e-mail: udic85300l@istruzione.it - e-mail pec udic85300l@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico UDIC85300L - Codice Fiscale 91006530306

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI A DISTANZA IN MODALITÀ TELEMATICA

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione
Art. 2 - Definizione
Art. 3 - Utilizzo modalità telematica anche in via ordinaria
Art. 4 - Requisiti tecnici
Art. 5 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
Art. 6 - Convocazione
Art. 7 - Svolgimento delle sedute
Art. 8 – Verbale di seduta
Art. 9 - Entrata in vigore

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni collegiali che si svolgeranno presso l'Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli.
Potranno svolgersi online, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per motivi legati alla fruizione dei locali o per favorire la partecipazione, il Consiglio di Istituto, i Collegi Docenti Unitari, i Collegi Docenti di settore, le riunioni di Interclasse, i GLHO, i Consigli di classe sia ordinari che straordinari, gli incontri con le famiglie degli alunni,

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento per "riunioni in modalità telematica" si intendono quelle la cui sede di incontro sia virtuale, cioè quelle in cui tutti i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti di cui all'articolo 4.

Art. 3 - Utilizzo modalità telematica anche in via ordinaria

1. Gli organi collegiali possono riunirsi in via ordinaria anche in modalità telematica, tramite videoconferenza.
2. Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale.
3. Le votazioni di eventuali delibere possono avvenire attraverso appositi sistemi di rilevazione (ad es. Moduli Google, sondaggi, form online).

Firmato digitalmente da PASQUARIELLO ANTONIO

Art. 4 - Requisiti tecnici

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e quindi il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

   Presuppone inoltre:

   - la partecipazione tramite comunicazione scritta e la comunicazione audio e video dei partecipanti su un piano di parità;
   - identificazione di ciascuno dei partecipanti mediante accesso istituzionale e, se richiesto, mediante accensione della telecamera;
   - riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
   - analisi dei punti all'o.d.g. e delle proposte di delibera;
   - intervento nella discussione ed espressione di pareri;
   - votazione dei punti all'ordine del giorno;
   - proposta di emendamenti o integrazioni alle delibere;
   - scambio di documenti;
   - sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche;
   - approvazione del verbale

2. È considerata tecnologia idonea a garantire lo svolgimento delle attività citate al punto precedente: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, videoconferenza tramite App di Google Workspace. Nel caso in cui si ritenesse opportuno prevedere strumenti differenti da quelli menzionati, poiché considerati utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo.

3. Ai componenti dell'organo collegiale è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta come: l'uso di cuffie e il mantenimento della telecamera accesa durante la seduta.

Art. 5 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza. Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

Art. 6 – Convocazione

1. La convocazione degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico o suo delegato o dal Presidente del Consiglio di Istituto, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'incontro, tramite posta elettronica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che dovrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Firmato digitalmente da PASQUARIELLO ANTONIO

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro nei casi in cui questo sia richiesto.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria:
a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati. Ai fini della determinazione del quorum, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Presidente e al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
4. Di norma, le delibere del Collegio Docenti verranno adottate con Modulo Google il cui link verrà inviato durante la seduta. L'esito delle votazioni verrà reso noto al termine di ogni votazione. In caso di problemi tecnici la votazione potrà avvenire tramite chat condivisa o tramite voto palese (oralmente o per alzata di mano) se il numero di membri dell'organo collegiale lo consente. Il segretario sarà tenuto alla verifica dell'esito ed alla corretta verbalizzazione dei dati.
5. La delibera dell'incontro deve indicare il numero di astenuti, contrari e favorevoli in merito all'oggetto della convocazione per ciascun argomento all'ordine del giorno. Potranno essere indicati i nominativi di tutti i contrari ed astenuti.
6. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
7. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso;
d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Al verbale cartaceo, ove previsto, conservato presso i locali della segreteria, viene allegata la scheda

con i nominativi dei componenti che attesta le presenze.
Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica di approvazione/non approvazione.

3. Il verbale della riunione telematica verrà approvato nella seduta successiva.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto.

Approvato dal Collegio Docenti Unitario del 2 settembre 2025

Il Dirigente Scolastico
Antonio Pasquariello

Firmato digitalmente da PASQUARIELLO ANTONIO